



彰化縣湖東國小 110 年慈孝家庭月暨社團兒童才藝表演活動工作分配表

名稱	職稱/姓名	工作項目	完成日期	備註
主任委員	校長	綜理各項工作事項		
總幹事	學務主任	負責執行督導各項活動		
來賓招待組	教務主任、總務主任、輔導主任、人事主任	招待家長及來賓	110.04.30	支援學生數名 (請事先找)
節目活動組	訓育組長	1. 收集節目內容 2. 排節目順序、節目單製作 3. 上傳各班繳交作品至雲端與 YOUTUBE 4. PPT 製作	110.04.20 前	1. 04/16 初選後 2. 準備節目單印發
主持人	六年三班 3 位擔任升旗司儀同學	主持當日表演節目	110.04.30	巧宜老師協助撰寫主持人講稿
獎狀組	訓育組長	獎狀製作與發放	110.05.03	
場地布置組	學務處人員、婷尹老師、志工媽媽、廠商 605(公差班)	1. 桌椅布置、恢復(東川老師領學生) 2. 環境整理(廁所): 負責打掃班級 3. 舞台布置(婷尹老師、志工媽媽、廠商) 4. 座位分配(訓育組長)	110.04.30	
音效組	事務組長、楊木村、廠商	1. 視控、燈光、音控(廠商) 2. 配合各節目播放需求事先架設器材(事務組長)	110.04.30	節目配樂 現場燈光管控
攝影組	資訊組長、宗達老師、慧卿老師 六年級義工	1. 當日單槍投影架設(資訊組長) 2. 當日攝影(資訊組長) 3. 當日照相(宗達老師、慧卿老師) 4. PPT 播放(六年級義工)	110.04.30	請事先架設錄影器材
催場組	體育組長、衛生組長、來珍老師	表演隊伍引導與秩序維持	110.04.30	
場務組	訓育組長、璟駿老師、苑菁老師 學生義工數位	推鋼琴、擺放麥克風、譜架、椅子、道具等相關器材。	110.04.30	六年級學年挑選數位學生協助
秩序組	學務主任、各班級導師、任課教師	1. 進場後就班級規劃區就坐 2. 維持現場秩序	110.04.30	一~六年級學生參加
徵選組	四處室主任	節目複選(16 個節目為原則)	110.04.16	
醫護組	護理師	負責醫務工作	110.04.30	
會計組	會計主任、事務組長、出納組長	經費核銷		

學務主任: 教師兼學務主任 邱士昌

教務主任: 教師兼林寶豐

會計主任: 鍾秋帆

校長: 湖東國小校長 王麗惠

訓育組長:

總務主任: 教師兼總務主任 蔡見政

人事主任:

輔導主任:

教師兼訓育組長 邱義烜

教師兼輔導主任 陳祈富